

Rozdział 7  
**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§43**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 37.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 9;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 9;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Formułowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.7 p.1, uwzględnia poniższe zasady:
- 1) nauczyciel opracowuje w formie pisemnej zestaw wymagań, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia i przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia do 10 września każdego roku<sup>1</sup>;
  - 2) wymagania muszą zawierać wykaz celów operacyjnych, spójnych z celami zawartymi w podstawie programowej dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i uwzględniać w klasach IV – VIII podział na poziomy wymagań<sup>2</sup>:
    - a) konieczny, niezbędny do uzyskania stopnia dopuszczającego,
    - b) podstawowy, niezbędny do uzyskania stopnia dostatecznego,
    - c) rozszerzony, niezbędny do uzyskania stopnia dobrego,
    - d) dopełniający, niezbędny do uzyskania stopnia bardzo dobrego,
    - e) wykraczający, niezbędny do uzyskania stopnia celującego;
  - 2a) w klasach 1 – 3 wymagania uwzględniają następujące poziomy:
    - a) poniżej oczekiwani odpowiadający cyfrowym ocenom 1 i 2;
    - b) zgodnie z oczekiwaniami odpowiadający cyfrowym ocenom 3 i 4;
    - c) powyżej oczekiwani odpowiadający cyfrowym ocenom 5 i 6.<sup>3</sup>
  - 3) Dokonując formułowania i klasyfikacji wymagań na poszczególne poziomy w klasach IV - VIII, nauczyciele stosują następujące kryteria ogólne:
    - a) poziom wykraczający:
      - umiejętności i wiedza pozwalające na samodzielne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień,

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

<sup>2</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

<sup>3</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

- biegle posługiwanie się zdobytymi wiadomościami z programu nauczania danej klasy w rozwiązywaniu problemów praktycznych, propozycje rozwiązań nietypowych, rozwiązywanie zadań przewidziana do realizacji w danej klasie,
- sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu ponadgminnym;<sup>4</sup>

b) poziom dopełniający:

- pełny zakres umiejętności i wiedzy określony podstawą programową przedmiotu dla danej klasy,
- sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą, stosowanie jej w nowych sytuacjach;

c) poziom rozszerzony:

- umiejętności i wiadomości określone podstawą programową przedmiotu dla danej klasy na poziomie pozwalającym samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne lub teoretyczne o średnim stopniu trudności,
- poprawne wykorzystanie zdobytych wiadomości do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych;

d) poziom podstawowy:

- umiejętności i wiedza wynikające z podstawy programowej niezbędne do rozwiązania zadań i problemów o podstawowym stopniu trudności;
- wykorzystanie nabytych umiejętności i wiedzy do rozwiązywania typowych zadań i problemów o podstawowym stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

e) poziom konieczny:

- kluczowe umiejętności i wiedza wynikające z podstawy programowej niezbędne do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej (kolejnym etapie kształcenia);
- wykorzystanie nabytych umiejętności i wiedzy z pomocą nauczyciela do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

3a) Dokonując formułowania i klasyfikacji wymagań na poszczególne poziomy w klasach I - III, nauczyciele stosują następujące kryteria ogólne:

a) poziom powyżej oczekiwań

- biegle posługiwanie się zdobytymi wiadomościami z programu nauczania danej klasy w rozwiązywaniu problemów praktycznych, propozycje rozwiązań nietypowych;
- sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu ponadgminnym;

b) poziom zgodnie z oczekiwaniami:

- umiejętności i wiadomości określone podstawą programową przedmiotu dla danej klasy na poziomie pozwalającym samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne lub teoretyczne o średnim stopniu trudności,
- poprawne wykorzystanie zdobytych wiadomości do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych;

---

<sup>4</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

- umiejętności i wiedza wynikające z podstawy programowej niezbędne do rozwiązywania zadań i problemów o podstawowym stopniu trudności;

c) poziom poniżej oczekiwań:

- wykorzystanie nabytych umiejętności i wiedzy do rozwiązywania typowych zadań i problemów o podstawowym stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

- kluczowe umiejętności i wiedza wynikające z podstawy programowej niezbędne do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej (kolejnym etapie kształcenia);

- wykorzystanie nabytych umiejętności i wiedzy z pomocą nauczyciela do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.<sup>5</sup>

8. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach rozporządzeni Ministra Edukacji narodowej w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### §44

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

---

<sup>5</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Skreślony<sup>6</sup>
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Skreślony.<sup>7</sup>

#### §45

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6 (cel);
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry - 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny - 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający - 2 (dop);
  - 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst).

---

<sup>6</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

<sup>7</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

2. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.

#### **§46**

1. W klasach I-III:
  - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach, o których mowa w §45 ust.1;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2 sporządza wychowawca.
4. Skreślony .<sup>8</sup>

#### **§ 47**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 48 ust. 3 pkt 3 – 5 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w celu przekazywania uczniowi informacji pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się, na prośbę rodzica, możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia lub sporządzenia kserokopii.
6. Szkoła umożliwia rodzicom pozyskanie informacji o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów w następujących formach:
  - 1) ogólnoszkolnych i klasowych spotkań, organizowanych co najmniej raz w półroczu, w których uczestnictwo rodziców jest obowiązkowe i powinno być udokumentowane podpisem na liście obecności;
  - 2) indywidualnych konsultacji z rodzicami.
  - 3) adnotacji o uzyskanych ocenach w dzienniku, z którymi rodzic ma obowiązek się zapoznać.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na

---

<sup>8</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

#### § 48

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. W odniesieniu do muzyki, plastyki, techniki oraz wychowania fizycznego kontrola ma przede wszystkim charakter zadań praktycznych.
3. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w zależności od specyfiki przedmiotu mogą być<sup>9</sup>:
  - 1) odpowiedź ustna;
  - 2) recytacja;
  - 3) zadanie klasowe;
  - 4) sprawdzian wiadomości;
  - 5) test;
  - 6) praca domowa;
  - 7) kartkówka;
  - 8) ćwiczenia;
  - 9) referat;
  - 10) zadania praktyczne;
  - 11) wytwory.
4. Sprawdzian, zadanie klasowe i test obejmuje większy zakres treści, np. całego działu.
5. Kartkówka jest krótką, pisemną formę pracy trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą zakres materiału z ostatnich trzech lekcji.
6. Elementami branymi pod uwagę w wypowiedzi ustnej i pisemnej są:
  1. zakres wiedzy i stopień opanowania kształtowanych umiejętności;
  2. rozumienie wiedzy;
  3. praktyczne wykorzystanie posiadanych informacji i umiejętności (w sytuacjach typowych i problemowych);
  4. kultura przekazywania: poprawność językowa, stylistyczna, kompozycyjna, spójność i logiczność wyводу.
7. W ocenie wytworów i ćwiczeń praktycznych uczący zwraca uwagę na:
  - 1) estetykę;
  - 2) oryginalność ujęcia tematu;
  - 3) poprawność merytoryczną, właściwą danej technice;
  - 4) zaangażowanie i wkład pracy.
8. Z końcem półrocza, roku, może być przeprowadzane badanie kontrolne umiejętności i wiedzy zapowiedziane z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

---

<sup>9</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

9. Częstotliwość oceniania powinna odpowiadać nie mniej niż podwojonej tygodniowej ilości godzin danych zajęć, przy czym ilość ocen w ciągu półrocza nie może być mniejsza niż trzy.
10. Prace pisemne są przeprowadzane z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) wszystkie prace pisemne (sprawdzian, zadanie klasowe, test, kartkówka) mają charakter obowiązkowy;
  - 2) jeżeli z przyczyn obiektywnych uczeń nie może ich napisać, nauczyciel - w porozumieniu z uczniem - wyznacza termin dodatkowy, nie później jednak, niż tydzień po terminie pierwotnym;
  - 3) w przypadku jednodniowej nieobecności ucznia w dniu pracy pisemnej uczeń zobowiązany jest do napisania jej na następnych zajęciach;
  - 4) w przypadku gdy praca pisemna nie odbyła się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może zostać przeprowadzona na pierwszych kolejnych zajęciach pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zapowiedzianej innej pracy pisemnej;
  - 5) sprawdziany, zadania klasowe i testy pisemne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z adnotacją tego faktu w dzienniku elektronicznym;
  - 6) nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia pracy pisemnej bez wcześniejszego uzgodnienia terminu w przypadku ucznia, który dezorganizuje proces oceniania przez ucieczki bądź nieusprawiedliwioną absencję;
  - 7) nauczyciel przed przeprowadzeniem sprawdzianu, zadania klasowego omawia z uczniami zakres materiału, przykładowe zadania oraz przekazuje wymagania objęte sprawdzeniem;
  - 8) prace pisemne powinny zawierać zadania o zróżnicowanym stopniu trudności, stosownie do poziomu wymagań sprecyzowanych w przedmiotowych zasadach oceniania, w tym również wykraczające poza wymagania na ocenę bardzo dobrą, aby umożliwić uczniowi uzyskanie stopnia celującego, przy czym warunkiem jego uzyskania jest wcześniejsze osiągnięcie pułapu przewidzianego dla stopnia bardzo dobrego oraz wykonanie zadania dodatkowego na poziomie co najmniej 70%<sup>10</sup>;
  - 9) w przypadku rozwiązania zadań przewidzianych na ocenę celującą, przy braku spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 8, liczbę punktów otrzymanych za zadania na ocenę celującą dolicza się do uzyskanej liczby punktów uzyskanych za pozostałe zadania i tak otrzymany wynik przelicza się na ocenę zgodnie z normą zawartą pkt. 14;
  - 10) w ciągu dnia może być przeprowadzony jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia maksymalnie trzy;
  - 11) ilość sprawdzianów w ciągu okresu zależy od ilości godzin w tygodniowym rozkładzie zajęć, nie może być jednak mniejsza niż dwa w półroczu przy jednej i dwóch godzinach tygodniowo, trzy w półroczu przy trzech i więcej godzinach w tygodniu;<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Uchwała nr 1/2022/2023 z dnia 23.08.2022 r.

<sup>11</sup> Uchwała nr 1/2022/2023 z dnia 23.08.2022 r.



- 12) poprawiona i oceniona praca pisemna musi zostać przedstawiona uczniowi w ciągu dwóch tygodni, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodu dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela;
- 13) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona;
- 14) formułowanie stopnia odbywa się w oparciu o wynik punktowy, przy czym norma zaliczenia, niezbędna do uzyskania danej oceny jest następująca:
  - a) bardzo dobry - co najmniej 90%,
  - b) dobry - co najmniej 70%,
  - c) dostateczny - co najmniej 50%,
  - d) dopuszczający - co najmniej 36%.
  - e) Niedostateczny - mniej niż 36%.
11. Oceny ze sprawdzianów, zadań klasowych i testów wpisywane są do dziennika elektronicznego kolorem czerwonym. Oceny z kartkówek wpisywane są kolorem zielonym. Pozostałe oceny są wpisywane kolorami ustalonymi przez administratora dziennika.<sup>12</sup>
12. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu, zadania klasowego i testu na następujących zasadach:
  - 1) uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie nie późniejszym niż tydzień od jej uzyskania;
  - 2) uczeń ma możliwość tylko jednokrotnego poprawiania tej samej pracy;
  - 3) ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika obok oceny poprawianej; przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej) brana jest pod uwagę ocena uzyskana z poprawy.<sup>13</sup>
13. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny.

#### §48a<sup>14</sup>

1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w §27a i organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w nauczyciel monitoruje postępy edukacyjne uczniów oraz dokonuje weryfikacji ich wiedzy i umiejętności wykorzystując, zależnie od specyfiki przedmiotu, poniższe formy sprawdzania osiągnięć:
  - 1) testy on-line;
  - 2) odpowiedzi on-line w trakcie zajęć;
  - 3) sprawdziany;
  - 4) karty pracy;
  - 5) ćwiczenia;
  - 6) dłuższe wypowiedzi pisemne;

---

<sup>12</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

<sup>13</sup> Uchwała nr 1/2022/2023 z dnia 23.08.2022 r.

<sup>14</sup> Uchwała nr 1/2022/2023 z dnia 23.08.2022 r.

- 7) prezentacje;
- 8) wytwory.
2. Zadania i polecenia uwzględnione w formach, o których mowa w ust. 2 muszą:
  1. uwzględniać tylko przerobiony i objaśniony materiał;
  2. odnosić się do wymagań edukacyjnych;
  3. uwzględniać dostosowania wymagań dla uczniów ze specjalnym potrzebami edukacyjnymi.
3. Podstawą ustalenia oceny z prac pisemnych są odesłane nauczycielom przez uczniów prace, w formie ustalonej przez nauczyciela, z wykorzystaniem sposobów komunikacji wykorzystywanych w szkole w zdalnym nauczaniu.
4. Czas na wykonanie zleconych zadań do samodzielnego wykonania powinien być zależny od poziomu trudności i ilości czasu potrzebnego do jego wykonania, jednak nie może być krótszy niż 2 dni.
5. Nauczyciel przeprowadza sprawdziany podsumowujące większą partię materiału na zasadach określonych w § 48 statutu, a ponadto uwzględnia dostosowania wymagań i form pracy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Nauczyciel podaje uczniowi informację zwrotną po sprawdzeniu pracy. O sposobie jej przekazania informuje uczniów.
7. Przygotowane pliki z zadaniami i ocenione prace uczniów nauczyciele przechowują do końca roku szkolnego.
8. W przypadku braku odesłania pracy przez ucznia bez wiarygodnego uzasadnienia nauczyciel kontaktuje się z rodzicem i wyznacza kolejny termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni. Nauczyciel może wykorzystać w tym przypadku inną wersję zadań i poleceń.
9. Jeśli wskutek braku odesłania pracy nauczyciel nie będzie mógł ustalić oceny, wiadomości i wiedza ucznia objęte sprawdzeniem zostaną ocenione w pierwszym tygodniu po powrocie do szkoły, w formach określonych w statucie. W takim przypadku statutowe regulacje dotyczące ograniczenia tygodniowej liczby sprawdzianów nie mają zastosowania
10. Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych w okresie zawieszenia nauki oznacza niewypełnianie statutowych obowiązków ucznia i będzie miało wpływ na ocenę zachowania ucznia.
11. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o uzyskanych ocenach, wpisując je do dziennika elektronicznego

#### **§49**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w §46 ust.1 p.2, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku wymagań i efektów kształcenia zawartych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. W klasach I-III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu, o którym mowa w § 16 ust. 2.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki jest brany pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
10. Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest elementem okresowego monitorowania rozwoju ucznia, ma charakter informacyjny i nie podlega poprawie.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Warunki tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej określa § 54.

## § 50

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem § 49 ust. 2 i 3.
2. Na tydzień przed terminem śródrocznej oraz na 10 dni przed terminem rocznej klasyfikacji nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych.<sup>15</sup>
3. Na tydzień przed terminem śródrocznej oraz na 10 dni przed terminem rocznej klasyfikacji Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.<sup>16</sup>

---

<sup>15</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

<sup>16</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

4. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego w przeznaczonym do tego miejscu.<sup>17</sup>
5. Oceny, o których mowa w ust. 2, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 45 ust. 1.
6. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 57 i § 58.

### § 51

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych informują uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie, o którym mowa w § 50 ust.2.
2. Wychowawca informuje uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie o którym mowa w § 50 ust.3.
3. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za-pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Uczniowie potwierdzają otrzymanie wykazu podpisem na liście. Rodzice są zobowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.<sup>18</sup>
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 może być przekazany także w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
5. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

### § 52

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przez co rozumie się wypełnianie obowiązków określonych § 37 ust. 1, 3, 4 i 5, a ponadto:
    - a) dbanie o higienę osobistą,
    - b) wypełnianie obowiązków wynikających z powierzonych zadań,
    - c) dbanie o porządek na terenie szkoły,
    - d) systematyczne uczęszczanie na zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne,
    - e) brak spóźnień,
    - f) wykonywanie poleceń nauczyciela,
    - g) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

---

<sup>17</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

<sup>18</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, przez co rozumie się w szczególności:
  - a) pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska w ramach wolnego czasu,
  - b) aktywny, systematyczny udział w pracy na rzecz innych ludzi w ramach szkolnego wolontariatu,
  - c) wzbogacanie mienia klasy lub szkoły,
  - d) dbanie o wystrój klasy i szkoły,
  - e) dbanie o mienie szkoły,
  - f) respektowanie zakazu podrabiania podpisów rodziców oraz jakiegokolwiek ingerencji w dokumentację szkolną,
  - g) oddanie znalezionej rzeczy,
  - h) dbanie o dobre imię szkoły, jej pracowników, koleżanek i kolegów,
  - i) nierozpowszechnianie nieprawdziwych informacji o szkole i jej pracownikach;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, przez co rozumie się wypełnianie obowiązków określonych § 37 ust. 8, a ponadto:
  - a) poznawanie postaci Patrona Szkoły i znajomość hymnu Szkoły,
  - b) odpowiednie zachowanie w czasie uroczystości i imprez szkolnych,
  - c) pomoc w organizowaniu uroczystości lub szkolnych imprez,
  - d) udział w uroczystościach lub szkolnych imprezach,
  - e) udział w konkursach i zawodach organizowanych poza Szkołą;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, przez co rozumie się w szczególności:
  - a) przestrzeganie kultury słowa, unikanie wulgaryzmów,
  - b) wzbogacanie słownictwa poprzez czytelnictwo i udział w konkursach promujących piękno polszczyzny,
  - c) pracę w redakcji gazetki szkolnej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przez co rozumie się wypełnianie obowiązków określonych §37 ust. 7, a ponadto:
  - a) respektowanie zakazu przebywania na placu zabaw uczniów powyżej 12 roku życia, a w przypadku dzieci młodszych, bez opieki nauczyciela,
  - b) niespożywanie napojów energetyzujących,
  - c) respektowanie nietykalności osobistej innych osób,
  - d) zakaz nękania, poniżania i przemocy słownej wobec innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, przez co rozumie się w szczególności:
  - a) odpowiednie zachowanie w stosunku do osób dorosłych, koleżanek i kolegów w czasie pobytu w szkole, w trakcie wyjazdów, wycieczek,
  - b) zachowanie spokoju i powagi w czasie uroczystości szkolnych,
  - c) właściwe zachowanie na przerwach,
  - d) przyznanie się do winy,
  - e) oddanie rzeczy skradzionej lub znalezionej,

- f) mówienie prawdy,
  - g) respektowania zakazu odpisywania i ściągania na pracach pisemnych;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, przez co rozumie się wypełnianie obowiązków określonych §37 ust. 6, a ponadto:
- a) poszanowanie godności innych osób, w tym zakaz wpisów i rozpowszechnia materiałów audio lub wideo o charakterze obraźliwym, mogących negatywnie wpłynąć na zdrowie psychiczne i bezpieczeństwo innych osób;
  - b) właściwe zachowanie w stosunku do osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
  - c) szanowanie zdania innych,
  - d) rozwiązywanie sporów w drodze dialogu i kompromisu.
3. W klasach IV–VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, uwzględniając oceny bieżące, o których mowa w ust. 5:
- 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – pop;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – nag.
4. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez systematyczną obserwację przez wszystkich nauczycieli postaw, zachowań i aktywności ucznia, odnoszących się do obszarów, o których mowa w ust.2, dokumentowanych wpisami dokonywanymi w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi o uczniu”.<sup>19</sup>
5. Raz w miesiącu wychowawca podsumowuje uwagi pozytywne i negatywne oraz podaje informacje uczniom. Na podstawie wpisów, o których mowa w ust. 4 oraz kryteriów oceniania ucznia, formułuje ocenę bieżącą, to jest miesięczną ocenę zachowania w skali określonej w ust.3. Ocenę miesięczną wpisuje do dziennika, używając dopuszczalnych skrótów.<sup>20</sup>
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 58.
9. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:

<sup>19</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

<sup>20</sup> Uchwała nr 3/2019/2020 z dnia 30.08.2019r.

- 1) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
  - 2) cechuje go pilność, wyjątkowa rzetelność, sumiennosc w nauce i wypełnianiu innych obowiązków;
  - 3) odznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią;
  - 4) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;
  - 5) dostrzega potrzebujących i organizuje im pomoc;
  - 6) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 7) aktywnie działa w wolontariacie;
  - 8) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
  - 9) bierze aktywny udział w promocji Szkoły;
  - 10) pielęgnuje tradycje szkoły i dba o piękno mowy ojczystej.
10. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
  - 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę, nie ulega żadnym nałogom;
  - 4) przestrzega obowiązujących w Szkole zasad ubierania się i wyglądu zewnętrznego;
  - 5) godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią;
  - 6) włącza się w prace na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
  - 7) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 8) wyróżniająco realizuje powierzone zadania;
  - 9) okazuje szacunek innym uczniom i pracownikom Szkoły;
  - 10) dba o dobre imię Szkoły.
11. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma nie więcej niż 5 spóźnień na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
  - 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę, nie ulega żadnym nałogom;
  - 4) przestrzega obowiązujących w Szkole zasad ubierania się i wyglądu zewnętrznego;
  - 5) zachowuje się kulturalnie w Szkole i poza nią;
  - 6) wyróżnia się w realizacji niektórych zadań;
  - 7) szanuje siebie i innych,
  - 8) swym zachowaniem w stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły nie budzi zastrzeżeń.
12. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce;

- 2) sporadycznie nie przestrzega Statutu Szkoły i obowiązujących zasad;
  - 3) zadania i obowiązki stara się wypełniać rzetelnie, ale nie zawsze jest sumienny i terminowy;
  - 4) wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników Szkoły;
  - 5) stara się kulturalnie zachowywać w Szkole i poza nią;
  - 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
  - 7) przestrzega obowiązujących w Szkole zasad ubierania się i wyglądu zewnętrznego;
  - 8) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe;
  - 9) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów.
13. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce;
  - 2) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych;
  - 3) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie, a o usprawiedliwieniach zapomina;
  - 4) narusza podstawowe normy życia szkolnego;
  - 5) popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Szkole i poza nią;
  - 6) narusza zasady bezpieczeństwa, przez co naraża zdrowie własne i innych;
  - 7) lekceważy upomnienia i uwagi.
14. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) agresywnie zachowuje się w stosunku do innych osób;
  - 2) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;
  - 3) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych;
  - 4) systematycznie i z premedytacją łamie obowiązujące w Szkole prawa;
  - 5) ma demoralizujący wpływ na innych uczniów;
  - 6) w sposób drastyczny narusza zasady bezpieczeństwa, sprowadzając niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia innych osób;
  - 7) rozprowadza narkotyki lub inne substancje odurzające;
  - 8) udowodniono mu pozostawanie pod wpływem środków psychotropowych: alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków mających wpływ na zdrowie.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

### § 53

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 45 ust. 1.



## § 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są następujące:
  - 1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
  - 2) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
  - 3) uczeń uzyskał z odpowiedzi ustnej i prac pisemnych co najmniej połowę ocen równych ocenie, o którą się ubiega;
  - 4) śródroczna ocena klasyfikacyjna nie była niższa niż przewidywana ocena roczna.
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej, niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny, o jaką ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
  - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
  - 2) podtrzymaniu przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
  - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 43 ust. 6 pkt 1.
7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się nie później niż dwa dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest uzyskanie co najmniej 70% maksymalnej ilości punktów z pracy pisemnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego poprawne wykonanie ćwiczeń praktycznych.
9. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 58.
10. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę

i związłą informację o wyniku pracy pisemnej lub ćwiczeń praktycznych, a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

### § 55

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Warunki ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania są następujące:
  - 1) brak wystarczającej liczby uwag o zachowaniu ucznia i ocen bieżących, spowodowanych nieobecnościami ucznia w Szkole;
  - 2) uczeń nie dopuścił się czynów:
    - a) zagrożonych karą przeniesienia do innej szkoły, o których mowa w § 40 ust 1,
    - b) fałszowania dokumentów szkolnych, usprawiedliwień, ocen,
    - c) celowego niszczenia lub kradzieży mienia szkolnego albo prywatnego,
    - d) celowego spowodowania niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia innych ludzi;
  - 3) śródroczna ocena klasyfikacyjna nie była niższa niż przewidywana ocena roczna;
  - 4) uczeń spełnia większość kryteriów, przewidzianych dla uzyskania oceny, o którą się ubiega, określonych w § 52 ust. 9-13.
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej, niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny o jaką ubiega się uczeń.
4. Wychowawca klasy ustala warunki i wymagania, jakie uczeń powinien spełnić do zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, na ocenę wyższą. Muszą się one odnosić do wymagań określonych w § 52 ust 9-13.
5. Uczeń, który spełni warunki, o których mowa w ust. 1 może otrzymać wnioskowaną ocenę. W przeciwnym razie zachowuje ocenę przewidywaną, z zastrzeżeniem § 58.

### § 56

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
  - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
  - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
  - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57 i § 58.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określają przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

#### § 57

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 58.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## § 58

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Powinny one mieć formę pisemną i zawierać sformułowany zarzut o uchybieniach.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określają przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## § 59

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy Szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej spełnił warunek, o których mowa w ust. 3 i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej spełnił warunki, o których mowa w ust. 4 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się również końcowe oceny z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

